



Checkliste für die Vorbereitung von Fortbildungsveranstaltungen

Inhaltliche Vorbereitung | Methodische Überlegungen

- Planen Sie den inhaltlichen und zeitlichen Ablauf der Fortbildung (Vorstellungsrunde, Vorstellung des Fortbildungsablaufs, Input und Übungen, Abschlussrunde)
- Erzählen Sie von Ihren beruflichen Erfahrungen und persönlichen Erlebnissen zum Thema Desinformation.
- Fragen Sie nach den Erlebnissen der Lehrer*innen bzw. ihrer Schüler*innen zum Thema Desinformation.
- Überlegen Sie, wie Sie das Erfahrungswissen und die Perspektive der Lehrer*innen in die Fortbildung integrieren.
- Stellen Sie die Rahmenbedingungen dar, die die Medienlandschaft heute prägen (Aktualität, Gatekeeper-Funktion, Prosument*innen etc.).
- Skizzieren Sie journalistische Standards (Pressekodex, Vieraugenprinzip, Quellendokumentation etc.).
- Diskutieren Sie Anknüpfungspunkte zwischen journalistischem Fachwissen und der Stoffvermittlung im Unterricht.
- Strukturieren Sie Ihre Arbeitsschritte (Themenwahl, Recherche, Prüfen von Informationen, Umsetzung als Medienbeitrag) und berichten Sie von Praxisbeispielen aus der eigenen Arbeit.
- Überlegen Sie, welches Bildmaterial (Videos, Fotos, Grafiken) Sie zur Veranschaulichung nutzen möchten und weisen Sie auf die Beachtung eventueller Rechte bei der Erstellung eigener Medienprodukte hin.
- Bereiten Sie Aufgaben zu einzelnen Arbeitsschritten vor, um den Lehrer*innen eigene journalistische Praxis-Erfahrungen zu ermöglichen, die sie in ihren Unterricht übertragen können (Arbeitsauftrag: Recherchieren Sie selbst zu ..., Bereiten Sie ein Interview vor ..., Diskutieren Sie zu ..., Führen Sie einen Faktencheck durch ...).
- Achten Sie auf Methodenvielfalt und Interaktion. Überlegen Sie, welche digitalen Tools Sie zum kollaborativen Arbeiten nutzen können. Falls Sie Aufgaben in Gruppenarbeit lösen lassen möchten, nutzen Sie die unterschiedlichen Vorerfahrungen der Teilnehmer*innen in der Gruppenzusammensetzung.